



**Ministero della cultura**  
**Archivio di Stato di Rimini**

Marca da bollo

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Rimini  
[as-rn@cultura.gov.it](mailto:as-rn@cultura.gov.it)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI  
FOTORIPRODUZIONI DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
**email (obbligatoria)** \_\_\_\_\_  
**Codice fiscale (obbligatorio)** \_\_\_\_\_

ovvero per conto di (compilare solo nel caso la richiesta sia presentata per conto di un Ente /  
Istituzione)

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione a utilizzare la riproduzione fotografica del/i documento/i conservato/i in codesto  
Archivio di Stato di seguito individuati:

- Immagine digitale in Bianco/Nero, numero riproduzioni \_\_\_\_\_
- Immagine digitale a Colori, numero riproduzioni \_\_\_\_\_

di cui si forniscono di seguito i dettagli richiesti (indicare la segnatura archivistica)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Uso/destinazione delle riproduzioni (selezionare 1 o più caselle)**

- Cataloghi d'arte, di mostre e manifestazioni culturali cartacei (con tiratura superiore a 4000 copie) o distribuiti on line a pagamento
- Esposizione temporanea su supporti tangibili diversificati
- Esposizione a carattere permanente su supporti tangibili diversificati
- Proiezioni audiovisive e/o mostre immersive
- Pubblicazioni in copertina
- Altri volumi, pubblicazioni e riviste periodiche
- Merchandising (immagini di beni su prodotti commerciali di qualsiasi genere)
- Uso promozionale e pubblicitario (associazione tra immagine e marchio)

**Quantità per prodotti commerciali (Esposizione temporanea su supporti tangibili diversificati Esposizione a carattere permanente su supporti tangibili diversificati e Merchandising)**

- Fino a 1000 pezzi
- Da 1001 a 2000 pezzi
- Da 2001 a 4000
- Da 4001 a 8000
- Da 8001 a 12000

**Tiratura per prodotti editoriali cartacei diversi da Cataloghi d'arte, di mostre e manifestazioni culturali cartacei (con tiratura superiore a 4000 copie) o distribuiti on line a pagamento:**

- Fino a 1.000 copie
- Fino a 2.000
- Fino a 3.000
- Oltre 3000 pezzi (indicare numero)



L'opera in cui appariranno le riproduzioni è la seguente (indicare titolo della pubblicazione/articolo, editore, anno di pubblicazione, ovvero titolo mostra, indirizzo sito web etc. Per le mostre specificare costo del biglietto o se a ingresso gratuito. Dichiarare qui eventuali patrocini o contributi concessi dal MiC o qualsiasi informazioni utile ai fini della corretta determinazione di eventuali canoni di concessione d'uso):

---

---

---

---

Il sottoscritto:

- dichiara di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quello indicato nella presente richiesta e di essere consapevole che, nel caso di opera a stampa, la dichiarazione rilasciata si riferisce solamente alla pubblicazione indicata ed è valido per una edizione in una lingua. Qualunque ristampa, ulteriore edizione (a stampa o online) o rielaborazione del materiale per un nuovo lavoro necessita di una nuova autorizzazione.
- dichiara di essere a conoscenza di tutte le disposizioni sulla fotoreproduzione dei beni culturali stabilite dal D.M. 8 aprile 1994, dal D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 e s.m.i., dalla Circolare n. 33 del 7 settembre 2017 e dal D.M. 108 21/03/2024;
- dichiara di essere a conoscenza che le riproduzioni dovranno riportare in sede editoriale la menzione «Su concessione del Ministero della Cultura», nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore utilizzo della riproduzione;
- si impegna alla consegna a questo Archivio di Stato di una copia delle opere a stampa i cui risultano pubblicate le riproduzioni totali o anche solo parziali di documenti dell'Archivio di Stato di Rimini (volumi, estratti da periodici, cataloghi di mostre, etc.);
- si impegna alla consegna a questo Archivio di Stato di una copia digitale della riproduzione eseguita, se richiesta;
- si impegna a citare nella pubblicazione l'Archivio di Stato di Rimini come Istituto conservatore della documentazione riprodotta nella stessa in modo parziale o totale e a far riferimento alla presente comunicazione;
- dichiara di essere personalmente responsabile delle modalità di trattamento e diffusione di dati personali presenti nelle riproduzioni fornite ed ha la responsabilità per eventuali reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati (cfr.



ARCHIVIO DI STATO DI RIMINI

Piazzetta San Bernardino, 1 – 47921 Rimini – Tel. 0541-784474

PEC: [as-rn@pec.cultura.gov.it](mailto:as-rn@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-rn@cultura.gov.it](mailto:as-rn@cultura.gov.it)

Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, in particolare agli articoli 9, 11 e 13);

• dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non essere esente dai canoni di concessione previsti, e a tal fine:

appone marca da bollo per uso amministrativo di € 16,00 (da apporre in originale o pagabile sul portale "PagoPA" all'indirizzo <https://biglietti.beniculturali.it/pagodiretto.aspx>)

oppure

dichiara che la presente domanda è esente da bollo per uso amministrativo, appartenendo ai casi di esenzione previsti dalla vigente legge sul bollo (art. 16, all. B, DPR 26/10/1972 n. 642; art.18 DPR 26/10/1972 n. 641 trattandosi di Amministrazioni di Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, Comunità montane, Organizzazioni ONLUS).

Si evidenzia che i dati personali comunicati saranno utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente\* \_\_\_\_\_

---

Riservata all'ufficio

Si autorizza la pubblicazione dei documenti richiesti.

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore \_\_\_\_\_

\*In caso di trasmissione telematica, si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.)

